

znak: DAGZ.261.5.2016

Warszawa, 24.02.2016 r.

WYCH 26411/2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
/dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30 000 Euro/

Narodowy Fundusz Zdrowia Mazowiecki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, Wydział Administracyjno-Gospodarczy zaprasza do złożenia oferty na „Ochronę mienia i osób w obiektach Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4”.

Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia i osób w obiektach Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy.

Miejsca realizacji: Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ Warszawa ul. Chałubińskiego 8,
Delegatura MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4

Termin realizacji:

- 1) 12 miesięcy w Warszawie: od 31.03.2016 r. od godz.08:00 do 31.03.2017 r. do godz. 8:00,
- 2) 12 miesięcy w Radomiu: od 31.03.2016 r. od godz. 08:00 do 31.03.2017 r. do godz. 08:00.

Warunki płatności: płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni po jego upływie. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru sporządzony z udziałem stron.

Warunki udziału: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi ochrony mienia i osób, każda o wartości przekraczającej 50 000 zł brutto i każda trwająca co najmniej 12 miesięcy (2 umowy), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu wykazania spełniania powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Wykaz wykonanych usług oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie (referencje).

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania powyższego warunku nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień w zakresie złożonych dokumentów (Wykazu, referencji),
- weryfikacji u odbiorców wskazanych w Wykazie usług ochrony mienia i osób.

Kryterium oceny ofert: najniższa cena.

Informacje dotyczące przygotowania i złożenia oferty:

- oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów,
- ceny należy podać w złotych i groszach (PLN),
- ceny muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku,
- rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN),
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert,
- w odpowiedzi na zaproszenie, każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia procedury bez wyboru oferty,
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

Termin składania ofert: Ofertę – na którą składa się:

- wypełniony i podpisany Formularz oferty,
- wykaz wykonanych usług oraz referencje,
- **kopia aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wraz ze wszystkimi decyzjami zmieniającymi koncesję wydanymi do pierwotnego dokumentu,

należy złożyć w terminie do dnia: **02.03.2015 r. do godz. 12:00**

Ofertę należy przesłać faksem na numer 22 480 43 35 lub w formie elektronicznej na adres email: przetargi@nfz-warszawa.pl.

Wypełniony „Formularz oferty” muszą podpisać osoby upoważnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnianym pracownikiem Zamawiającego jest:

Katarzyna Raczyńska-Sady tel. 22 279 77 03

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zaproszenie do złożenia oferty nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

W załączeniu:

Formularz oferty wraz ze wzorem umowy

p.o. NACZELNIKA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego

Hubert Szalatk

....., dnia2016r.

**OFERTA NA OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W OBIEKTACH MAZOWIECKIEGO
ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ PRZY UL. CHAŁUBIŃSKIEGO 8 W WARSZAWIE
ORAZ W DELEGATURZE MOW NFZ W RADOMIU PRZY UL. PIASTOWSKIEJ 4**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy

NIP..... REGON.....

tel. fax..... mail:.....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: „Ochronę mienia i osób w obiektach Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4” za łączną cenę brutto wraz z podatkiem od towarów i usług VAT (pozycja RAZEM) obliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lokalizacja	Cena brutto za miesiąc świadczenia usługi (z podatkiem od towarów i usług VAT)	Liczba miesięcy	Łączna cena brutto w okresie obowiązywania umowy (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Ochrona mienia i osób w obiekcie MOW NFZ w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8	12
Ochrona mienia i osób w obiekcie Delegatury MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4	12
RAZEM		

Oświadczam, że:

- oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- zapoznałem się z wzorem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- akceptuję termin realizacji zamówienia:
 - 1) 12 miesięcy w Warszawie: od 31.03.2016 r. od godz.08:00 do 31.03.2017 r. do godz. 8:00,
 - 2) 12 miesięcy w Radomiu: od 31.03.2016 r. od godz. 08:00 do 31.03.2017 r. do godz. 08:00,
- akceptuję warunki płatności, tj. płatność przelewem nana rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni po jego upływie, podstawą wystawienia faktury będą protokoły odbioru,
- posiadam odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji zamówienia,
- posiadam aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (kopia w załączeniu).

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 1 do formularza oferty

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi ochrony mienia i osób, każda o wartości przekraczającej 50 000 zł brutto i każda trwająca co najmniej 12 miesięcy.

Przedmiotu zamówienia	Data wykonania		Nazwa i adres podmiotu usługi	Wartość w PLN brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT)
	Od (dzień, m-c, rok)	Do (dzień, m-c, rok)		

Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie (referencje).

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

WZÓR
Umowa Nr...../2016

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP: 1070001057 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą , reprezentowanym przez:

.....

Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązki w zakresie ochrony mienia i osób w siedzibie MOW NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
2. Ochrona, o której mowa w ust. 1 będzie zapewniona przez 24 godziny na dobę:
 - 1) 12 miesięcy w Warszawie: od 31.03.2016 r. od godz. 08:00 do 31.03.2017 r. do godz. 8:00,
 - 2) 12 miesięcy w Radomiu: od 31.03.2016 r. od godz. 08:00 do 31.03.2017 r. do godz. 08:00.

§ 2

1. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności związanych z ochroną mienia Zamawiającego - dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, itp., które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy. Deklaracja ta obowiązuje także osoby wykonujące czynności ochrony wskazane w załączniku Nr 1 do umowy oraz ewentualnych podwykonawców umowy, przy czym Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie wynikające z umowy w tym zakresie zobowiązania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2015 r. poz. 2135 ze zm.).
5. Do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wewnętrznych Zamawiającego związanych z ochroną danych osobowych i w związku z powyższym stają się wymagalne oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do umowy przez Wykonawcę i osoby wykonujące czynności będące przedmiotem umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca oraz osoby wykonujące czynności będące przedmiotem umowy zobowiązani są do przestrzegania przepisów ppoż. i BHP na terenie obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia w zakresie przepisów bhp i ppoż. osób skierowanych do realizacji umowy przed rozpoczęciem wykonywania przez nie czynności objętych przedmiotem umowy.

§ 3

Ustala się:

- 1) wynagrodzenie miesięczne za ochronę mienia i osób w obiekcie przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie w wysokości: zł brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) (słownie:),

- 2) wynagrodzenie miesięczne za ochronę mienia i osób w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4 w wysokości: zł brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) (słownie:),
- 3) łączne wynagrodzenie za ochronę mienia i osób w obiekcie przy ul. Chałubińskiego 8 oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4 za cały okres realizacji zamówienia w wysokości: zł brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) (słownie:).

§ 4

1. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni po jego upływie.
2. W przypadku rozpoczęcia wykonywania usługi, o której mowa § 1 ust. 1 w trakcie miesiąca kalendarzowego, wysokość wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1 i 2 zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni, w czasie których wykonywano usługę w stosunku do liczby dni w tym miesiącu.
3. Podstawą do wystawienia faktury, będą protokoły odbioru odrębne dla każdego obiektu, których wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, potwierdzające należyte wykonanie w danym miesiącu rozliczeniowym usługi, podpisane przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.
4. Ze strony Zamawiającego do podpisywania protokołów, o których mowa w ust. 3 upoważnieni są pracownicy wskazani w § 6 ust. 2.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.
Faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa NIP: 1070001057
Odbiorca i płatnik dowodu: Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
6. Od faktur nie zapłaconych w terminie określonym w ust. 1 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków w stopniu i zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności określonej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

1. W sytuacji szczególnego zagrożenia Wykonawca powiadomi o nim natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami, osoby wskazane przez Zamawiającego oraz stosowne organy.
2. Pracownikami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) w Warszawie: Pan Piotr Nowak – tel. 783 916 699, 22 279 77 01, fax 22 480 43 33, e-mail: piotr.nowak@nfz-warszawa.pl, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Kierownika Działu Administracyjnego, Gospodarczego i Zaopatrzenia.
 - 2) w Radomiu: –, tel. e-mail: lub osoba przez niego wskazana.
3. Ze strony Wykonawcy przedstawicielem do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy będzie:, tel., fax....., e-mail:.....
4. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy skierowanego odpowiednio do Zamawiającego bądź Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 1 w następstwie niewykonania tych obowiązków.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu będącym w dyspozycji Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na okres od r. do r.– polisa nr

4. W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu, na jaki została zawarta umowa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie kontynuacji ubezpieczenia, co najmniej na okres obowiązywania umowy pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu naruszenia przez Wykonawcę istotnych wymagań w sposobie wykonania usługi określonych w załączniku nr 1 do umowy, a także w przypadku braku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 1, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt 3.
3. Postanowienia ust. 2 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w 2017 roku nie będzie możliwe zagwarantowanie środków finansowych na sfinansowanie usługi. W takim przypadku żadnej ze stron nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze.

§ 11

Za działania i zaniechania podwykonawcy lub podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia.

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Ochrona mienia i osób w obiekcie Zamawiającego przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie****Zakres usługi:**

- 1) ochrona pomieszczeń biurowych przed wejściem osób nieupoważnionych i ochrona przed kradzieżą mienia znajdującego się w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie,
- 2) ochrona, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia, pracowników Zamawiającego przebywających w pomieszczeniach na parterze budynku przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie. Za sytuacje szczególnego zagrożenia uznaje się:
 - a) rabunek,
 - b) wybuch lub zagrożenie wybuchem,
 - c) terroryzm,
 - d) pożar lub inne zdarzenia losowe,
 - e) kradzież, kradzież z włamaniem.

Stan ochrony fizycznej:

Jednoosobowy posterunek przez 24 godzinny.

Obiekt - miejsce wykonania usługi:

Pomieszczenia w budynku przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie:

- na parterze (powierzchnia ok. 1347 m²) w godzinach urzędowania Zamawiającego,
- kontrola zabezpieczeń i zamknięć pomieszczeń na kondygnacjach II, XV, XVI, XVII, XXVII, XXVIII, XXXVIII po godzinach pracy Zamawiającego.

Istotne wymagania w sposobie wykonania usługi:

1. Wykonywanie czynności ochronnych (usługi) przez pracowników ochrony, powinno odbywać się w oznakowanych mundurach. Wymagany jest schludny wygląd pracowników ochrony.
2. Przed przystąpieniem do pracy pierwszy raz, agent ochrony zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi w budynku biurowym przy ul. Chałubińskiego 8: Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, Instrukcją Postępowania na Wypadek Pożaru, Regulaminem Budynku Biurowego (treść dokumentów zostanie udostępniona Wykonawcy w dniu podpisania umowy).
3. Do zadań pracowników ochrony należy w szczególności:
 - 2) dozоровanie pomieszczeń najmowanych przez Zamawiającego w obiekcie, podejmowanie niezbędnych czynności ochronno-zabezpieczających,
 - 3) przyjmowanie i wydawanie za pokwitowaniem kluczy, prowadzenie książki ewidencji kluczy,
 - 4) codzienne wydawanie i przyjmowanie zgodnie z listą przekazaną przez Wydział Administracyjno - Gospodarczy kart identyfikacyjnych osobom świadczącym usługi sprzątnięcia za pokwitowaniem w książce ewidencji kart dostępu,
 - 5) kontrola zabezpieczeń i zamknięć chronionych pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego,
 - 6) współpraca z dyspozytorem dyżurnym budynku w realizacji zadań, w tym umożliwienie dostępu do pomieszczeń w przypadku pożaru, awarii technicznej, alarmu, itp. w godz. 16.00 – 8.00,
 - 7) w godzinach urzędowania Zamawiającego kierowanie interesantów do odpowiednich komórek merytorycznych zgodnie z celem ich wizyty,
 - 8) w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, podejmowanie działań interwencyjnych, grupami interwencyjnymi – czas przyjazdu do 15 minut (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające, np. blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem, wybuchem, itp.) lub za pomocą wezwanych służb porządkowych,
 - 9) ochrona przed rabunkiem (mienia NFZ i osobistego pracowników), wybuchem, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami mającymi wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia,
 - 10) obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa lub

wykroczenia,

- 11) zapobieganie próbom zakłócenia porządku na terenie obiektu,
 - 12) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, w szczególności dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych itp.,
 - 13) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
4. Pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżuru muszą być wyposażeni w telefon komórkowy, którego numer zostanie przekazany Zamawiającemu dniu rozpoczęcia realizacji usługi.
 5. Pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżuru nie mogą opuszczać chronionego obiektu samowolnie, bez powiadomienia i zgody przedstawiciela Zamawiającego. Opuszczenie obiektu następuje po zakończeniu ochrony i przekazaniu kluczy.
 6. Pracowników ochrony obowiązuje stanowczość w wypełnianiu swoich obowiązków, z zachowaniem taktu wobec klientów i pracowników Zamawiającego.
 7. Pracownik ochrony udziela informacji z zakresu posiadanych uprawnień uwzględniając przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisów o ochronie danych osobowych Zamawiającego. Nie udziela informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników.
 8. Pracownikom ochronny zabrania się w czasie pełnienia dyżuru korzystania z telefonu Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z potrzeby powiadomienia Zamawiającego.
 9. W przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu bądź pracownikom Zamawiającego, pracownik ochrony jest zobowiązany postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.1099 j.t.)

Odpowiedzialność agencji ochrony:

1. Agencja ochrony ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony, którym będą powierzone obowiązki w zakresie ochrony w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, o ile będzie ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez pracowników ochrony, obowiązek odszkodowawczy obejmować będzie naprawienie szkody w pełnej wysokości przez agencję ochrony.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie wykonywaniu obowiązków służbowych, związanych z ochroną w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ, w szczególności zaś informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych itp.

Ochrona mienia i osób w obiekcie Zamawiającego przy ul. Piastowskiej 4 w Radomiu

Zakres usługi:

- 1) ochrona pomieszczeń użytkowych przed wejściem osób nieupoważnionych i ochrona przed kradzieżą mienia znajdującego się w budynku przy ul. Piastowskiej 4 w Radomiu,
- 2) ochrona, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia pracowników Zamawiającego przebywających w budynku, i na terenie nieruchomości Delegatury przy ul. Piastowskiej 4 w Radomiu.

Za sytuacje szczególnego zagrożenia uznaje się:

- a) rabunek,
 - b) wybuch lub zagrożenie wybuchem,
 - c) terroryzm,
 - d) pożar lub inne zdarzenia losowe,
 - e) kradzież, kradzież z włamaniem,
- 3) zdalnego monitoringu w oparciu o istniejące urządzenia systemu sygnalizacji włamania i systemu sygnalizacji pożaru..

Stan ochrony fizycznej:

- jednoosobowy posterunek 24 godzinny,
- ochrona elektroniczna 24 godzinny na dobę przez zdalne monitorowanie systemu sygnalizacji włamania i systemu sygnalizacji pożaru

Obiekt-miejsce wykonania usługi:

Nieruchomość przy ul. Piastowskiej 4 w Radomiu:

- 1) budynek parterowy (częściowo podpiwniczony) o pow. ok. 1025 m² wraz z przylegającym terenem o pow. ok. 1950 m² – ogrodzony;
- 2) parking samochodowy na ok. 15 pojazdów;
- 3) obiekt wyposażony w centralę alarmową podłączoną do linii telefonicznej, pracuje w systemie monitoringu dwukierunkowego:
 - a) System – TP SA,
 - b) System – drogą radiową.
- 4) obiekt wyposażony w system sygnalizacji pożaru opartego na centrali alarmowej INTEGRA 64 producenta SATEL.

Istotne wymagania w sposobie wykonania usługi:

1. Wykonywanie czynności ochronnych (usługi) przez pracowników ochrony, powinno odbywać się w oznakowanych mundurach. Wymagany jest schludny wygląd pracowników ochrony.
2. Do zadań pracowników ochrony należy w szczególności:
 - 1) dozorowanie wszystkich pomieszczeń w obiekcie,
 - 2) dozorowanie obiektu przez patrol interwencyjny,
 - 3) podejmowanie niezbędnych czynności ochronno-zabezpieczających, a także przejmowanie i wydawanie za pokwitowaniem kluczy do pomieszczeń biurowych, kontrola zabezpieczeń i zamknięć chronionych pomieszczeń i obiektu po godzinach pracy; załączanie systemu sygnalizacji włamania po godzinach pracy obiektu,
 - 4) prowadzenie książki ewidencji kluczy i innej dokumentacji wynikającej z wykonywania usługi,
 - 5) w godzinach urzędowania Zamawiającego kierowanie interesantów do odpowiednich komórek merytorycznych zgodnie z celem ich wizyty,
 - 6) w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, lub zadziałania systemu sygnalizacji włamania, podejmowanie działań interwencyjnych grupami interwencyjnymi – czas przyjazdu do 15 minut (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające, np. blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem, wybuchem, itp.) lub za pomocą wezwanych służb porządkowych,

- 7) ochrona przed rabunkiem (mienia NFZ i osobistego pracowników), wybuchem, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami mającymi wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia,
 - 8) obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa lub wykroczenia,
 - 9) zapobieganie próbom zakłócenia porządku na terenie obiektu,
 - 10) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, w szczególności dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych itp.
 - 11) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
3. Pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżuru muszą być wyposażeni w telefon komórkowy, którego numer zostanie przekazany Zamawiającemu dniu rozpoczęcia realizacji usługi.
 4. Pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżuru nie mogą opuszczać chronionego obiektu samowolnie, bez powiadomienia i zgody przedstawiciela Zamawiającego. Z chwilą zaistnienia takiej potrzeby, opuszczenie obiektu następuje po przekazaniu ochrony innej osobie z jednoczesnym powiadomieniem przedstawiciela Zamawiającego.
 5. Pracowników ochrony obowiązuje stanowczość w wypełnianiu swoich obowiązków, z zachowaniem taktu wobec klientów i pracowników Zamawiającego.
 6. Pracownik ochrony udziela informacji z zakresu posiadanych uprawnień uwzględniając przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisów o ochronie danych osobowych Zamawiającego. Nie udziela informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników.
 7. Pracownikom ochronny zabrania się w czasie pełnienia dyżuru korzystania z telefonu Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z potrzeby powiadomienia Zamawiającego.
 8. W przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu bądź pracownikom Zamawiającego, pracownik ochrony jest zobowiązany postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.199 j.t.).
 9. Przy realizacji umowy ochrony obiektu konieczne jest zapewnienie zdalnego monitoringu w oparciu o istniejące urządzenia systemu sygnalizacji włamania obiektu i podejmowanie działań grupami interwencyjnymi oraz zapewnienie zdalnego monitoringu systemu sygnalizacji włamania i pożaru.
 10. W przypadku otrzymania sygnału z systemu sygnalizacji pożaru niezwłoczne wezwanie Straży Pożarnej i przekazanie odpowiadające tym sygnałom informacji osobie wskazanej w § 6 ust. 2 pkt 2 umowy.

Odpowiedzialność agencji ochrony:

1. Agencja ochrony ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony, którym będą powierzone obowiązki w zakresie ochrony w obiekcie przy ul. Piastowskiej w Radomiu.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego w Radomiu, o ile będzie ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez pracowników ochrony, obowiązek odszkodowawczy obejmować będzie naprawienie szkody w pełnej wysokości przez agencję ochrony.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie wykonywania obowiązków służbowych, związanych z ochroną w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu, w szczególności zaś informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemów zabezpieczeń, danych osobowych itp.

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 00- 613 Warszawa, NIP: 1070001057 zwanym dalej Powierzającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą , reprezentowanym przez:

.....

W związku z podpisaniem umowy nr/2016 z dnia2016, której przedmiotem jest ochrona mienia i osób w siedzibie MOW NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4 zwanej dalej „umową podstawową”, Strony w celu właściwej ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji Umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§1.

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- a) ustawa - ustawę o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2015 r. poz. 2135 ze zm.);
- b) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100, poz. 1024);
- c) dane osobowe - dane osobowe, w rozumieniu ustawy, dotyczące osób fizycznych wchodzących do budynków użytkowanych przez Powierzającego;
- d) administrator danych osobowych - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, o których mowa w art. 3 ustawy, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
- e) przetwarzanie danych osobowych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie i zmienianie, w zakresie niezbędnym do świadczenia Umowy podstawowej w budynkach użytkowanych przez Powierzającego w celu:
 - rejestracji osób upoważnionych do pobierania kluczy od zajmowanych powierzchni,
 - rejestracji osób (gości) wchodzących do budynków zajmowanych przez Powierzającego;
- f) dokument - dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe;
- g) pracownik - osobę świadczącą pracę u Powierzającego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

§ 2.

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy Powierzający, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Powierzającego na warunkach opisanych w Umowie.
2. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzenia innym podmiotom przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania w imieniu i na rzecz Powierzającego.

§ 3.

Dane osobowe są powierzone Wykonawcy do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy podstawowej. Maksymalny zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania został określony w Załączniku do Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w zgodzie z przepisami ustawy i rozporządzenia oraz wewnętrznymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych obowiązującymi w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w siedzibie Powierzającego.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Wykonawca

zobowiązuje się zastosować środki organizacyjne dla zapewnienia właściwej ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. Wykonawca ograniczy dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników Wykonawcy posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
5. Wykonawca będzie stale nadzorował swoich pracowników w zakresie ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 5.

1. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Policję lub sąd.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca umożliwi administratorowi bezpieczeństwa informacji Powierzającego dokonywanie, w każdym czasie, kontroli prawidłowości przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane.
4. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Powierzającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 3.

§ 6.

W przypadku stwierdzenia przez Powierzającego bezprawnego przetwarzania danych osobowych, w tym ich bezpodstawnego przechowywania wbrew obowiązkowi, Wykonawca zapłaci Powierzającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy podstawowej.

§ 7.

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia.
2. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Powierzającego sądowi powszechnemu w Warszawie.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony i obowiązuje do dnia wykonania przedmiotu Umowy podstawowej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

POWIERZAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR
PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI
za miesiąc 20.... rok.

- 1. **Przedstawiciele MOW NFZ**
.....
.....
- 2. **Przedstawiciele Wykonawcy**
.....
.....

Potwierdzenie należytego wykonania umowy:
bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*
* niepotrzebne skreślić

Nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:
MOW NFZ
.....
.....

Przedstawicieli Wykonawcy
.....
.....