

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OCHRONA MIENIA I OSÓB W SIEDZIBIE MOW NFZ PRZY UL. CHAŁUBIŃSKIEGO 8 W WARSZAWIE ORAZ W DELEGATURZE MOW NFZ W RADOMIU PRZY UL. PIASTOWSKIEJ 4

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Mazowiecki Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa
tel. 22 279 77 03 (02)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tekst jednolity), zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia i osób w siedzibie MOW NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 2 do Specyfikacji.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane w **terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2014 r., poz.1099 z późn. zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej

2 usługi polegające na ochronie osób i mienia , każda o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto w okresie rocznym i każda trwająca co najmniej 12 miesięcy,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

6.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. **Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności**

Dokumentem takim będzie aktualna (wraz ze wszystkimi decyzjami zmieniającymi koncesję wydanymi do pierwotnego dokumentu) koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej

w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2014 r., poz.1099 z późn. zm.)

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z wykonawców.

6.1.3. Wykaz wykonanych (wykonywanych) głównych usług wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ:

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 5.2.) Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- 1) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 głównych usług polegających na ochronie osób i mienia, każda o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto w okresie rocznym i każda trwająca co najmniej 12 miesięcy,** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku usług wykonywanych (tj. rozpoczętych, a nie zakończonych) na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia będzie zaliczona wyłącznie jej zrealizowana część. Tylko wartość tej części (min. 150 000,00 zł brutto) i okres realizacji (min. 12 miesięcy) może być przez Wykonawcę wykazywana na poczet wymaganego dla celów wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazanie spełniania warunku określonego w pkt 5.2. Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie w.wym. warunku oddzielnie. Do uznania spełnienia warunku wystarczające będzie, jeśli tylko jeden Wykonawca wykaże się wystarczającą wiedzą i doświadczeniem.

- 2) dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a). Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2).

- W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane nałożą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2) Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści pisemnego zobowiązania (lub innych załączonych dokumentów) powinno wynikać, że udostępnienie zasobu jest rzeczywiste, tj. powinien zostać podany sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, zgodnie z pkt 6.2 Specyfikacji.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z wykonawców.

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.2.5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Dokumentem takim będzie aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6.2.6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy

Dokumentem takim będzie aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6.2.7. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10

— 11 ustawy

Dokumentem takim będzie aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 - 11 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6.3. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2 - 6.2.4 i 6.2.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.5, 6.2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8, 10 - 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1. ppkt 1) i 3) oraz w pkt 2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 1. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. i pkt 2. zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące

niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 - 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - b) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2.1- 6.2.7. składa odrębnie każdy z Wykonawców,
3. Kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz.231).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

6.5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 7 do Specyfikacji.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z wykonawców

- 6.6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.5. należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.2.,6.1.3. z zastrzeżeniem dotyczącym pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które musi być złożone w formie pisemnej oraz w pkt 6.2.1.– 6.2.7

należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Numer faksu Zamawiającego: 22 480 43 35, e-mail: przetargi@nfz-warszawa.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Katarzyna Raczyńska-Sady
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Piotr Nowak

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zgodnie z art. 45 ustawy wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego **wadium**.

Wysokość wadium wynosi: **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące zł)

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Termin wniesienia wadium upływa **w dniu 21.03.2016 r. o godz. 12:00**

Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014, poz.1804 z późn. zm.). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

1. pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe, **BGK I O/Warszawa 43113010170019936972200002**
Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
Warszawa, ul. Chałubińskiego 8 z dopiskiem „Wadium - Postępowanie DAGZ.261.1.5.2016
Ochrona osób i mienia.” potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium.
2. dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. **46 ust. 4a i ust. 5 ustawy**.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.** Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**OCHRONA MIENIA I OSÓB W SIEDZIBIE MOW NFZ PRZY UL. CHAŁUBIŃSKIEGO 8 W WARSZAWIE ORAZ W DELEGATURZE MOW NFZ W RADOMIU PRZY UL. PIASTOWSKIEJ 4. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR DAGZ.261.1.5.2016 OFERTA – OCHRONA MIENIA I OSÓB.**” **NIE OTWIERAĆ PRZED 21.03.2016 r. GODZ. 13:00.**”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (Kancelaria, parter, na prawo od głównego wejścia), 00-613 Warszawa **w terminie do dnia 21.03.2016 r. do godz. 12:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru. Opakowania będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 21.03.2016 r. o godz. 13:00** w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 (**wejście od ul. Wspólnej, Sala Obsługi Świadczeniobiorców - Antresola na parterze**).

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia - Ochronę mienia i osób w obiektach Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4”- w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy - została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym (pkt. 1 załącznika Nr 3 do SIWZ).

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego

wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął następujące kryteria:

I. CENA – 95 %

II. TERMIN PŁATNOŚCI – 5%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Zaokrąglenia w obliczeniach – do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium I: Cena – 95%

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 95 punktów. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 95 pkt. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 95$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

Kryterium II: Termin płatności rachunku/faktury – 5 %

Kryterium Termin płatności rachunku/faktury będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza oferty. Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności 30 dni i taki termin zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 5 punktów. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = \frac{\text{termin płatności rachunku/faktury w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy oferowany termin płatności rachunku/faktury}} \times 5$$

P- wynik oceny kolejnej badanej oferty

2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony według poniższego wzoru:

$$\text{Ocena łączna oferty} = C + P$$

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym w pkt 2 (ocena łączna). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Zgodnie z § 7 ust. 3 wzoru umowy, Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu kserokopię opłaconej polisy (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 pkt 3 wzoru umowy.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

- 1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego

BGK I O/Warszawa 43113010170019936972200002

Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

Warszawa, ul. Chałubińskiego 8 z dopiskiem „ZABEZPIECZENIE UMOWY – OCHRONA MIENIA I OSÓB”.

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 - 5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

18. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM Nr 2 DO SIWZ

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
 5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) wykaz wykonanych usług (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 6),
- 7) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 7).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Ochrona mienia i osób w obiekcie Zamawiającego przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie**Zakres usługi:

- 1) ochrona pomieszczeń biurowych przed wejściem osób nieupoważnionych i ochrona przed kradzieżą mienia znajdującego się w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie,
- 2) ochrona, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia, pracowników Zamawiającego przebywających w pomieszczeniach na parterze budynku przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie. Za sytuacje szczególnego zagrożenia uznaje się:
 - a) rabunek,
 - b) wybuch lub zagrożenie wybuchem,
 - c) terroryzm,
 - d) pożar lub inne zdarzenia losowe,
 - e) kradzież, kradzież z włamaniem.

Stan ochrony fizycznej:

Jednoosobowy posterunek przez 24 godzinny.

Obiekt - miejsce wykonania usługi:

Pomieszczenia w budynku przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie:

- na parterze (powierzchnia ok. 1347 m²) w godzinach urzędowania Zamawiającego,
- kontrola zabezpieczeń i zamknięć pomieszczeń na kondygnacjach II, XV, XVI, XVII, XXVII, XXVIII, XXXVIII po godzinach pracy Zamawiającego. Kontrola zabezpieczeń i zamknięć pomieszczeń ma polegać na sprawdzeniu czy pomieszczenia zostały zamknięte na klucz i zabezpieczone plombami.

Istotne wymagania w sposobie wykonania usługi:

1. Wykonywanie czynności ochronnych (usługi) przez pracowników ochrony, powinno odbywać się w oznakowanych mundurach. Wymagany jest schludny wygląd pracowników ochrony.
2. Przed przystąpieniem do pracy pierwszy raz, agent ochrony zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi w budynku biurowym przy ul. Chałubińskiego 8: Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, Instrukcją Postępowania na Wypadek Pożaru, Regulaminem Budynku Biurowego (treść dokumentów zostanie udostępniona Wykonawcy w dniu podpisania umowy).
3. Do zadań pracowników ochrony należy w szczególności:
 - 1) dozоровanie pomieszczeń najmowanych przez Zamawiającego w obiekcie, podejmowanie niezbędnych czynności ochronno-zabezpieczających,
 - 2) przyjmowanie i wydawanie za pokwitowaniem kluczy, prowadzenie książki ewidencji kluczy,
 - 3) codzienne wydawanie i przyjmowanie zgodnie z listą przekazaną przez Wydział Administracyjno - Gospodarczy kart identyfikacyjnych osobom świadczącym usługi sprzątanania za pokwitowaniem w książce ewidencji kart dostępu,
 - 4) kontrola zabezpieczeń i zamknięć chronionych pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego,
 - 5) współpraca z dyspozytorem dyżurnym budynku w realizacji zadań, w tym umożliwienie dostępu do pomieszczeń w przypadku pożaru, awarii technicznej, alarmu, itp. w godz. 16.00 – 8.00,
 - 6) w godzinach urzędowania Zamawiającego kierowanie interesantów do odpowiednich komórek merytorycznych zgodnie z celem ich wizyty,
 - 7) w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, podejmowanie działań interwencyjnych, grupami interwencyjnymi – czas przyjazdu do 15 minut (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające, np. blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem, wybuchem, itp.) lub za pomocą wezwanych służb porządkowych,

- 8) ochrona przed rabunkiem (mienia NFZ i osobistego pracowników), wybuchem, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami mającymi wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia,
 - 9) obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa lub wykroczenia,
 - 10) zapobieganie próbom zakłócenia porządku na terenie obiektu,
 - 11) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, w szczególności dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych itp.,
 - 12) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
4. Pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżuru muszą być wyposażeni w telefon komórkowy, którego numer zostanie przekazany Zamawiającemu dniu rozpoczęcia realizacji usługi.
 5. Pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżuru nie mogą opuszczać chronionego obiektu samowolnie, bez powiadomienia i zgody przedstawiciela Zamawiającego. Opuszczenie obiektu następuje po zakończeniu ochrony i przekazaniu kluczy.
 6. Pracowników ochrony obowiązuje stanowczość w wypełnianiu swoich obowiązków, z zachowaniem taktu wobec klientów i pracowników Zamawiającego.
 7. Pracownik ochrony udziela informacji z zakresu posiadanych uprawnień uwzględniając przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisów o ochronie danych osobowych Zamawiającego. Nie udziela informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników.
 8. Pracownikom ochrony zabrania się w czasie pełnienia dyżuru korzystania z telefonu Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z potrzeby powiadomienia Zamawiającego.
 9. W przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu bądź pracownikom Zamawiającego, pracownik ochrony jest zobowiązany postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2014 poz.1099 j.t. z późn. zm.)

Odpowiedzialność agencji ochrony:

1. Agencja ochrony ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony, którym będą powierzone obowiązki w zakresie ochrony w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, o ile będzie ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez pracowników ochrony, obowiązek odszkodowawczy obejmować będzie naprawienie szkody w pełnej wysokości przez agencję ochrony.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie wykonywaniu obowiązków służbowych, związanych z ochroną w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ, w szczególności zaś informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych itp.

Ochrona mienia i osób w obiekcie Zamawiającego przy ul. Piastowskiej 4 w Radomiu

Zakres usługi:

- 1) ochrona pomieszczeń użytkowych przed wejściem osób nieupoważnionych i ochrona przed kradzieżą mienia znajdującego się w budynku przy ul. Piastowskiej 4 w Radomiu,
- 2) ochrona, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia pracowników Zamawiającego przebywających w budynku, i na terenie nieruchomości Delegatury przy ul. Piastowskiej 4 w Radomiu.

Za sytuacje szczególnego zagrożenia uznaje się:

- a) rabunek,
 - b) wybuch lub zagrożenie wybuchem,
 - c) terroryzm,
 - d) pożar lub inne zdarzenia losowe,
 - e) kradzież, kradzież z włamaniem,
- 3) zdalnego monitoringu w oparciu o istniejące urządzenia systemu sygnalizacji włamania i systemu sygnalizacji pożaru. Zdalny monitoring w oparciu o istniejące urządzenia systemu sygnalizacji systemu sygnalizacji pożaru ma polegać na odbieraniu sygnału z czujek alarmowych ppoż. przez firmę świadczącą usługi ochrony.

Stan ochrony fizycznej:

- jednoosobowy posterunek 24 godzinny,
- ochrona elektroniczna 24 godzinny na dobę przez zdalne monitorowanie systemu sygnalizacji włamania.

Obiekt-miejsce wykonania usługi:

Nieruchomość przy ul. Piastowskiej 4 w Radomiu:

- 1) budynek parterowy (częściowo podpiwniczony) o pow. ok. 1025 m² wraz z przylegającym terenem o pow. ok. 1950 m² – ogrodzony;
- 2) parking samochodowy na ok. 15 pojazdów;
- 3) obiekt wyposażony w centralę alarmową podłączoną do linii telefonicznej, pracuje w systemie monitoringu dwukierunkowego:
 - a) System – TP SA,
 - b) System – drogą radiową.
- 4) obiekt wyposażony w system sygnalizacji pożaru opartego na centrali alarmowej INTEGRA 64 producenta SATEL.

Istotne wymagania w sposobie wykonania usługi:

1. Wykonywanie czynności ochronnych (usługi) przez pracowników ochrony, powinno odbywać się w oznakowanych mundurach. Wymagany jest schludny wygląd pracowników ochrony.
2. Do zadań pracowników ochrony należy w szczególności:
 - 1) dozorowanie wszystkich pomieszczeń w obiekcie,
 - 2) dozorowanie obiektu przez patrol interwencyjny,
 - 3) podejmowanie niezbędnych czynności ochronno-zabezpieczających, a także przejmowanie i wydawanie za pokwitowaniem kluczy do pomieszczeń biurowych, kontrola zabezpieczeń i zamknięć chronionych pomieszczeń i obiektu po godzinach pracy; załączanie systemu sygnalizacji włamania po godzinach pracy obiektu,
 - 4) prowadzenie książki ewidencji kluczy i innej dokumentacji wynikającej z wykonywania usługi,
 - 5) w godzinach urzędowania Zamawiającego kierowanie interesantów do odpowiednich komórek merytorycznych zgodnie z celem ich wizyty,
 - 6) w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, lub zadziałania systemu sygnalizacji włamania, podejmowanie działań interwencyjnych grupami interwencyjnymi – czas przyjazdu do 15 minut (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające, np. blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem, wybuchem, itp.) lub za pomocą wezwanych służb porządkowych,
 - 7) ochrona przed rabunkiem (mienia NFZ i osobistego pracowników), wybuchem, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami mającymi wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia,
 - 8) obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa lub wykroczenia,
 - 9) zapobieganie próbom zakłócenia porządku na terenie obiektu,
 - 10) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, w szczególności dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych itp.
 - 11) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
3. Pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżuru muszą być wyposażeni w telefon komórkowy, którego numer zostanie przekazany Zamawiającemu dniu rozpoczęcia realizacji usługi.
4. Pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżuru nie mogą opuszczać chronionego obiektu samowolnie, bez powiadomienia i zgody przedstawiciela Zamawiającego. Z chwilą zaistnienia takiej potrzeby, opuszczenie obiektu następuje po przekazaniu ochrony innej osobie z jednoczesnym powiadomieniem przedstawiciela Zamawiającego.
5. Pracowników ochrony obowiązuje stanowczość w wypełnianiu swoich obowiązków, z zachowaniem taktu

wobec klientów i pracowników Zamawiającego.

6. Pracownik ochrony udziela informacji z zakresu posiadanych uprawnień uwzględniając przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisów o ochronie danych osobowych Zamawiającego. Nie udziela informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników.
7. Pracownikom ochrony zabrania się w czasie pełnienia dyżuru korzystania z telefonu Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z potrzeby powiadomienia Zamawiającego.
8. W przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu bądź pracownikom Zamawiającego, pracownik ochrony jest zobowiązany postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.1099 j.t. z późn. zm.).
9. Przy realizacji umowy ochrony obiektu konieczne jest zapewnienie zdalnego monitoringu w oparciu o istniejące urządzenia systemu sygnalizacji włamania obiektu oraz podejmowanie działań grupami interwencyjnymi oraz zapewnienie zdalnego monitoringu systemu sygnalizacji pożaru.
10. W przypadku otrzymania sygnału z systemu sygnalizacji pożaru niezwłoczne wezwanie Straży Pożarnej i przekazanie odpowiadające tym sygnałom informacji osobie wskazanej w § 6 ust. 2 pkt 2 umowy.

Odpowiedzialność agencji ochrony:

1. Agencja ochrony ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony, którym będą powierzone obowiązki w zakresie ochrony w obiekcie przy ul. Piastowskiej w Radomiu.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego w Radomiu, o ile będzie ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez pracowników ochrony, obowiązek odszkodowawczy obejmować będzie naprawienie szkody w pełnej wysokości przez agencję ochrony.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie wykonywania obowiązków służbowych, związanych z ochroną w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu, w szczególności zaś informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemów zabezpieczeń, danych osobowych itp.

Wzór
Umowa Nr...../2016

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 00- 613 Warszawa, NIP: 1070001057 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą , reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tekst jednolity) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązki w zakresie ochrony mienia i osób w siedzibie MOW NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
2. Ochrona, o której mowa w ust. 1 będzie zapewniona przez 24 godziny na dobę przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. od dnia.....od godz. 8:00 do dnia.....do godz. 8:00.

§ 2

1. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności związanych z ochroną mienia Zamawiającego - dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, itp., które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy. Deklaracja ta obowiązuje także osoby wykonujące czynności ochrony wskazane w załączniku Nr 1 do umowy oraz ewentualnych podwykonawców umowy, przy czym Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie wynikające z umowy w tym zakresie zobowiązania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2015 r. poz. 2135 ze zm.).
5. Do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wewnętrznych Zamawiającego związanych z ochroną danych osobowych i w związku z powyższym stają się wymagalne oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do umowy przez Wykonawcę i osoby wykonujące czynności będące przedmiotem umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca oraz osoby wykonujące czynności będące przedmiotem umowy zobowiązani są do przestrzegania przepisów ppoż. i BHP na terenie obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia w zakresie przepisów bhp i ppoż. osób skierowanych do realizacji umowy przed rozpoczęciem wykonywania przez nie czynności objętych przedmiotem umowy.

§ 3

Ustala się:

- 1) wynagrodzenie miesięczne za ochronę mienia i osób w obiekcie przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie w wysokości: zł brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) (słownie:),
- 2) wynagrodzenie miesięczne za ochronę mienia i osób w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4 w wysokości: zł brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) (słownie:),
- 3) łączne wynagrodzenie za ochronę mienia i osób w obiekcie przy ul. Chałubińskiego 8 oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4 za cały okres realizacji zamówienia w wysokości: zł brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) (słownie:).

§ 4

1. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie - zgodnie ze złożoną ofertą - dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni po jego upływie.
2. W przypadku rozpoczęcia wykonywania usługi, o której mowa § 1 ust. 1 w trakcie miesiąca kalendarzowego, wysokość wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1 i 2 zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni, w czasie których wykonywano usługę w stosunku do liczby dni w tym miesiącu.
3. Podstawą do wystawienia faktury, będą protokoły odbioru odrębne dla każdego obiektu, których wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, potwierdzające należyte wykonanie w danym miesiącu rozliczeniowym usługi, podpisane przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.
4. Ze strony Zamawiającego do podpisywania protokołów, o których mowa w ust. 3 upoważnieni są pracownicy wskazani w § 6 ust. 2.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.
Faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa NIP: 1070001057
Odbiorca i płatnik dowodu: Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
6. Od faktur nie zapłaconych w terminie określonym w ust. 1 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków w stopniu i zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności określonej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

1. W sytuacji szczególnego zagrożenia Wykonawca powiadomi o nim natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami, osoby wskazane przez Zamawiającego oraz stosowne organy.
2. Pracownikami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) w MOW NFZ Warszawie: Pan Piotr Nowak – tel., fax e-mail: piotr.nowak@nfz-warszawa.pl, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Kierownika Działu Administracyjnego, Gospodarczego i Zaopatrzenia,
 - 2) w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu: Pan Kamil Eichel – tel., fax e-mail: kamil.eichel@nfz-warszawa.pl, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Kierownika Delegatury.
3. Ze strony Wykonawcy przedstawicielem do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy będzie:, tel., fax....., e-mail:.....
4. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy skierowanego odpowiednio do Zamawiającego bądź Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 1 w następstwie niewykonania tych obowiązków.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu będącym w dyspozycji Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na okres od r. do r.– polisa nr
4. W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu, na jaki została zawarta umowa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie kontynuacji ubezpieczenia, co najmniej na okres obowiązywania umowy pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu naruszenia przez Wykonawcę istotnych wymagań w sposobie wykonania usługi określonych w załączniku nr 1 do umowy, a także w przypadku braku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 1, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt 3.
3. Postanowienia ust. 2 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt 3, tj. (słownie:złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową zabezpieczenie zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11

(w przypadku braku Podwykonawców zapis zostanie usunięty)

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (zakresu).....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

§ 12

Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej przez Wykonawcę oferty, zmienionej stawki podatku VAT od dnia wejścia w życie obowiązywania zmienionej stawki podatku.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w 2017 roku nie będzie możliwe zagwarantowanie środków finansowych na sfinansowanie usługi. W takim przypadku żadnej ze stron nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze.

§ 14

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(analogiczny jak załącznik nr 1 do SIWZ)

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 00- 613 Warszawa, NIP: 1070001057 zwanym dalej Powierzającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W związku z podpisaniem umowy nr/2016 z dnia2016, której przedmiotem jest ochrona mienia i osób w siedzibie MOW NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4 zwanej dalej „umową podstawową”, Strony w celu właściwej ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji Umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- a) ustawa - ustawę o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2015 r. poz. 2135 ze zm.);
- b) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100, poz. 1024);
- c) dane osobowe - dane osobowe, w rozumieniu ustawy, dotyczące osób fizycznych wchodzących do budynków użytkowanych przez Powierzającego;
- d) administrator danych osobowych - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, o których mowa w art. 3 ustawy, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
- e) przetwarzanie danych osobowych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie i zmienianie, w zakresie niezbędnym do świadczenia Umowy podstawowej w budynkach użytkowanych przez Powierzającego w celu:
 - rejestracji osób upoważnionych do pobierania kluczy od zajmowanych powierzchni,
 - rejestracji osób (gości) wchodzących do budynków zajmowanych przez Powierzającego;
- f) dokument - dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe;
- g) pracownik - osobę świadczącą pracę u Powierzającego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

§ 2.

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy Powierzający, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Powierzającego na warunkach opisanych w Umowie.
2. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzenia innym podmiotom przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania w imieniu i na rzecz Powierzającego.

§ 3.

Dane osobowe są powierzone Wykonawcy do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy podstawowej. Maksymalny zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania został określony w Załączniku do Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w zgodzie z przepisami ustawy i rozporządzenia oraz wewnętrznymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych obowiązującymi w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w siedzibie Powierzającego.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki organizacyjne dla zapewnienia właściwej ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Wykonawca ograniczy dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników Wykonawcy posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
5. Wykonawca będzie stale nadzorował swoich pracowników w zakresie ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 5.

1. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Policję lub sąd.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca umożliwi administratorowi bezpieczeństwa informacji Powierzającego dokonywanie, w każdym czasie, kontroli prawidłowości przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane.
4. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Powierzającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 3.

§ 6.

W przypadku stwierdzenia przez Powierzającego bezprawnego przetwarzania danych osobowych, w tym ich bezpodstawnego przechowywania wbrew obowiązkowi, Wykonawca zapłaci Powierzającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt 3 umowy podstawowej.

§ 7.

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia.
2. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Powierzającego sądowi powszechnemu w Warszawie.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony i obowiązuje do dnia wykonania przedmiotu Umowy podstawowej.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Powierzającego, jeden dla Wykonawcy.

POWIERZAJĄCY

WYKONAWCA

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:

Tabela 1

Lp.	Nazwa
1	Imię pracownika
2	Nazwisko pracownika
3	Nazwa komórki organizacyjnej pracownika
4	Numer (opis) Pomieszczenia do którego został wydany klucz

Tabela 2

Lp.	Nazwa
1	Imię gościa
2	Nazwisko gościa
4	Pełna lub skrócona nazwa instytucji/firmy gościa
5	Imię pracownika do którego przybywa gość
6	Nazwisko pracownika do którego przybywa gość
7	Nazwa komórki organizacyjnej pracownika do którego przybywa gość

WZÓR
PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI
za miesiąc 20.... rok.

1. Przedstawiciel MOW NFZ w Warszawie
Delegatury MOW NFZ w Radomiu*

.....

2. Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Potwierdzenie należytego wykonania umowy:

bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

* niepotrzebne skreślić

Nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

Przedstawicieli MOW NFZ w Warszawie
Delegatury w Radomiu *

Przedstawicieli Wykonawcy

.....

.....

* Pozostawić zapis właściwy dla jednostki

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OFERTA**OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W SIEDZIBIE MOW NFZ PRZY UL. CHAŁUBIŃSKIEGO 8 W WARSZAWIE ORAZ W DELEGATURZE MOW NFZ W RADOMIU PRZY UL. PIASTOWSKIEJ 4**

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby Wykonawcy

REGON..... NIP.....

tel. fax..... e-mail

1. Oświadczenie o oferowanym wynagrodzeniu

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: „Ochronę mienia i osób w obiektach Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4” za łączną cenę brutto wraz z podatkiem od towarów i usług VAT (pozycja RAZEM) obliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lokalizacja	Cena brutto za miesiąc świadczenia usługi (z podatkiem od towarów i usług VAT)	Liczba miesięcy	Łączna cena brutto w okresie obowiązywania umowy (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Ochrona mienia i osób w obiekcie MOW NFZ w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8	12
Ochrona mienia i osób w obiekcie Delegatury MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4	12
RAZEM		

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: **TAK/NIE***

*(wybrać odpowiednie)

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazuję nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

1)

2)

(nazwa towaru lub usługi)

(wartość bez kwoty podatku)

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

3. Oświadczenie o oferowanym terminie płatności

Oferujemy termin płatności rachunku/faktury.....dni

Uwaga: powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14-30 dni

4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” i zobowiązuję się wykonywać usługę zgodnie z jego zapisami.

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

** wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

7. Wniesienie wadium

Wadium przetargowe w kwocie zł zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu 2016 r.

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy *

w formie *.....

* właściwe zaznaczyć

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Ponadto:

Oświadczamy, że – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(dodatkowe wymagania w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa - pkt 12.11. Specyfikacji)

8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 4) Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wraz ze wszystkimi decyzjami zmieniającymi koncesje wydanymi do pierwotnego dokumentu,
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 8) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,
- 9) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy,
- 10) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11, ustawy
- 11)
- 12)
- 13)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tekst jednolity)

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

**OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W SIEDZIBIE MOW NFZ PRZY UL. CHAŁUBIŃSKIEGO 8 W
WARSZAWIE ORAZ W DELEGATURZE MOW NFZ W RADOMIU PRZY UL. PIASTOWSKIEJ 4**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 głównych usług polegających na ochronie mienia i osób , każda o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto w okresie rocznym i każda trwająca co najmniej 12 miesięcy**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia*	Data wykonania		Nazwa i adres podmiotu usługi	Wartość wykonanej usługi ochrony mienia i osób Należy wskazać wartość usług za 12 miesięcy	Uwagi/Dodatkové informacje
	Od (dzień, m-c, rok)	Do (dzień, m-c, rok)			

*Wykonawca zobowiązany jest wpisać informacje tak , aby z nich w sposób jednoznaczny wynikało, że usługa obejmowała ochronę mienia i osób

UWAGA!

Uwaga podając datę wykonania, Wykonawca:

- w przypadku usługi wykonanej wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi,
- w przypadku usługi wykonywanej wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi oraz zakończenia jej części, z zaznaczeniem iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji).

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA *

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tekst jednolity) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W SIEDZIBIE MOW NFZ PRZY UL. CHAŁUBIŃSKIEGO 8 W
WARSZAWIE ORAZ W DELEGATURZE MOW NFZ W RADOMIU PRZY UL. PIASTOWSKIEJ 4**

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W SIEDZIBIE MOW NFZ PRZY UL. CHAŁUBIŃSKIEGO 8 W WARSZAWIE ORAZ W DELEGATURZE MOW NFZ W RADOMIU PRZY UL. PIASTOWSKIEJ 4

nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.**) **;

należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.**) ** w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca
** właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.**) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.